

**МКУ ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

26.12.2016 № 25

пгт.Тужа

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и казенных учреждений Тужинского района

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 № 112н (с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.07. 2010 № 84 н, от 23.09.2013 № 98 н, от 17.12.2015 № 201н) приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и казенных учреждений Тужинского района, согласно приложению.
2. Приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста по исполнению бюджета Гвоздеву Л.П.

Начальник Финансового управления И.Н. Докучаева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Приказом Финансового управления

администрации Тужинского района

от 26.12.2016 № 25

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и казенных учреждений Тужинского района**

1. **Общие положения**

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенными учреждениями Тужинского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Минфина России от 20 ноября 2007 № 112 н (в редакции от 17.12.2015 № 201н).

Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы органами местного самоуправления и казенными учреждениями (далее - Учреждение).

**II. Порядок составления смет**

2. Бюджетная смета (далее – смета) составляется Учреждением в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета района на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.

3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов бюджетов, в рублях с точностью до второго десятичного знака.

4. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период составляют смету по форме согласно ***приложению № 1*** к настоящему Порядку и представляют ее в Финансовое управление.

5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при ее формировании и являющиеся ее неотъемлемой частью, это:

утвержденное штатное расписание, тарификационные списки учреждения (при внесении изменений в штатное расписание – обоснования внесения изменений и необходимые расчеты);

расчеты объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

расчеты уплаты налогов, сборов и иных платежей.

6. В целях формирования сметы Учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) Учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по рекомендуемому образцу ***Приложение № 2*** к настоящему Порядку.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, настоящим приказом.

Проект бюджетной сметы составляется в течение 10 дней, с учетом доведения указаний Финансовым управлением на подготовку реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

**III. Порядок утверждения бюджетной сметы**

 7. Бюджетная смета подписывается уполномоченным лицом (или лицами) и утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с начальником Финансового управления.

 Глава района вправе ограничить предоставленное право утверждать бюджетную смету Учреждения руководителем в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

 Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы остается в Учреждении, один направляется в Финансовое управление.

**IV. Порядок ведения бюджетной сметы**

8. Ведением сметы является внесение изменений в смету в случае изменений доведенных Учреждению в установленном порядке соответствующих объёмов лимитов бюджетных обязательств.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств составляет изменения в бюджетную смету согласно ***Приложению № 3*** к настоящему Порядку.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в бюджетную смету предоставляются расчеты и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам направления расходов с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объёмов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объёмы сметных назначений в случае изменения доведенного Учреждению в установленном порядке объёма лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объёма лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным п. 3 Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета района и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

9. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя средств бюджета, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

10. Изменения, внесенные в бюджетную смету, утверждаются в том же порядке, в котором была утверждена сама смета (п.7 Порядка).

11. Один экземпляр утвержденной изменений бюджетной сметы остается в Учреждении, один направляется в Финансовое управление.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_